

Zarządzenie Nr 4/2022
Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych
z dnia 01 września 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad postępowania przy windykacji należności pieniężnych, do których dochodzenia zobowiązane jest Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w Gdańsku oraz jednostki organizacyjne obsługiwane przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

Na podstawie § 4 ust.1 oraz § 2 ust. 1 pkt 2 lit. h Statutu Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVIII/711/16 RMG z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Gdańskie Centrum Usług Wspólnych” poprzez połączenie Centrum Obsługi Placówek Oświatowych Nr 1 w Gdańsku i Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gdańsku oraz nadania jej statutu (z późn. zm.)¹ oraz § 14 ust.10 Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2021 Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w Gdańsku oraz określenia jego Schematu Organizacyjnego, w związku z art. 53 ust. 1 oraz art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Instrukcji windykacji należności stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 7/2021 Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie zasad postępowania przy windykacji należności pieniężnych, do których dochodzenia zobowiązane jest Gdańskie Usług Wspólnych w Gdańsku oraz jednostki organizacyjne obsługiwane przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 ust. 1 instrukcji otrzymuje brzmienie:

„§ 17.1. Jednostka obsługiwana zobowiązana jest do systematycznej kontroli terminowości zapłaty opłat publicznoprawnych.”;

2) § 20 instrukcji otrzymuje brzmienie :

„ § 20.1. Z podejmowanych czynności windykacyjnych i egzekucyjnych sporządzane jest zbiorcze sprawozdanie z działań windykacyjnych na podstawie jednostkowych sprawozdań z poszczególnych jednostek obsługiwanych przez GCUW za poprzedni rok kalendarzowy, które przekładane jest Skarbnikowi Miasta Gdańska w terminie do końca lutego roku następnego.

2. Pracownik GCUW odpowiedzialny za windykację sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia”;

¹ Uchwała Nr XXXIV/870/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXVIII/711/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2016 r.

3) dotychczasowy załącznik do zarządzenia oznacza się jako załącznik nr 1 i dodaje się załącznik nr 2 do zarządzenia w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przepisy § 1 pkt 2) po raz pierwszy mają zastosowanie do sprawozdań składanych za 2022 rok.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 2), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.

**p.o. Dyrektor
Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych**


Grzegorz Szczuka

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁAN WINDYKACYJNYCH POCHEWNIANYCH W ROKU

rodzaj należności (np. najem, dzierżawa, sprzedaż towarów i usług, kary) *1	współok przyznanych należności w roku *2	liczba czynnych kontrahentów/ podatników (szt.)	wysokość dochodów wykonanych w roku			liczba dłużników (szt.)	stan zaległości na dzień 31.12										podjęte czynności w danym roku				zabezpieczenie należności w danym roku				uwagi *8														
			ogółem (zł) *3	wpłaty bez zaleg (zł)	wpłaty zaległe (zł)		liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)		liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)	liczba dłużników (szt.)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120

podpis osoby sporządzającej

podpis Dyrektora Wydziału Biura

- *1 tylko w zakresie należności główne
- *2 dotyczy należności podlegających działaniom windykacyjnym i egzekucyjnym
- *3 kolumna ogółem stanowią sumę wpłat bez zaległych i zaległych
- *4 zgodnie z księgami rachunkowymi (bez wyłączeń)
- *5 zaległości, których zgodnie z przepisami nie można windykować
- *6 należności pieniężne, których egzekucja może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia, wezwania do zapłaty
- *7 tzw. windykacja miękka (tj. mail, informację o zaległości)
- *8 wyjaśnienia dotyczące braku działań windykacyjnych, bądź egzekucyjnych w stosunku do zaległości nie objętych tymi działaniami

