

Gdańsk, 5.04.2022 r.

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż 130 000 złotych, w sprawie organizacji spotkań okolicznościowych dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych w roku 2022 [a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)].

### SPIS TREŚCI

- Rozdział 1.** Informacje o Zamawiającym
- Rozdział 2.** Przedmiot i termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 5.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób komunikacji w sprawie zapytań
- Rozdział 6.** Termin związania ofertą
- Rozdział 7.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział 8.** Termin składania ofert
- Rozdział 9.** Opis sposobu obliczania ceny oferty
- Rozdział 10.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział 11.** Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 12.** Warunki płatności i wzór umowy
- Rozdział 13.** Wykaz załączników

### ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18

- adres poczty elektronicznej: [m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl](mailto:m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl)
- adres strony internetowej: <https://bip.gdansk.pl/gcuw>
- numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419
- Godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30
- Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <https://bip.gdansk.pl/gcuw> (zakładka zamówienia publiczne).

### ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkań okolicznościowych dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych w roku 2022.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 (słownie: cztery) części:
  - a) **ZADANIE 1** – Organizacja dwóch spotkań wiosennych w dniach 23.04.2022 r. i w dniu 30.04.2022 r. dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych:
    - **23.04.2022 r.**, szacunkowa ilość osób: 40 – 50, rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00; zakończenie spotkania o godz. 15:00;

- **30.04.2022 r.**, szacunkowa ilość osób: 70 – 80, rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00; zakończenie spotkania o godz. 15:00
  - **Menu wspólne dla wszystkich powyższych terminów** – podczas spotkań serwowane mają być ciepłe dania, na przykład:
    - zupa typu krem w dwóch smakach do wyboru
    - drugie danie mięsne (wieprzowina, wołowina, drób) z ziemniakami oraz zestawem surówek
    - ciasto, dwa rodzaje: szarlotka, sernik
    - woda, napoje owocowe, kawa z ekspresu i herbata czarna i zielona – bez ograniczeń
- b) **ZADANIE 2** – Organizacja jednego spotkania z okazji Świąt Majowych w dniu 21.05.2022 r. dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych
- **21.05.2022 r.**, szacunkowa ilość osób: 70 – 80, rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00; zakończenie spotkania o godz. 15:00;
  - **Menu** – podczas spotkań serwowane mają być ciepłe dania, na przykład:
    - zupa typu krem w dwóch smakach do wyboru
    - drugie danie mięsne (wieprzowina, wołowina, drób) z ziemniakami oraz zestawem surówek
    - ciasto, dwa rodzaje: szarlotka, sernik
    - woda, napoje owocowe, kawa z ekspresu i herbata czarna i zielona – bez ograniczeń
- c) **ZADANIE 3** – Organizacja czterech spotkań z okazji Dnia Edukacji narodowej w dniach: 13.10.2022 r., 14.10.2022 r., 15.10.2022 r. oraz 22.10.2022 r. dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych
- **13.10.2022 r.**, szacunkowa ilość osób: 40 – 50, rozpoczęcie spotkania o godz. 13:00; zakończenie spotkania o godz. 16:00;
  - **14.10.2022 r.**, szacunkowa ilość osób: 40 – 50, rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00; zakończenie spotkania o godz. 15:00;
  - **15.10.2022 r.**, szacunkowa ilość osób: 70 – 80, rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00; zakończenie spotkania o godz. 15:00;
  - **22.10.2022 r.**, szacunkowa ilość osób: 40 – 50, rozpoczęcie spotkania o godz. 13:00; zakończenie spotkania o godz. 16:00;
  - **Menu wspólne dla wszystkich powyższych terminów** – podczas spotkań serwowane mają być ciepłe dania, na przykład:
    - zupa typu krem w dwóch smakach do wyboru
    - drugie danie mięsne (wieprzowina, wołowina, drób) z ziemniakami oraz zestawem surówek
    - ciasto, dwa rodzaje: szarlotka, sernik
    - woda, napoje owocowe, kawa z ekspresu i herbata czarna i zielona – bez ograniczeń
- d) **ZADANIE 4** – Organizacja trzech spotkań wigilijnych w dniach 9.12.2022 r., 10.12.2022 r. oraz 17.12.2022 r. dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych
- **9.12.2022 r.**, szacunkowa ilość osób: 40 – 50, rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00; zakończenie spotkania o godz. 15:00;

- **10.12.2022 r.**, szacunkowa ilość osób: 40 – 50, rozpoczęcie spotkania o godz. 13:00; zakończenie spotkania o godz. 16:00;
- **17.12.2022 r.**, szacunkowa ilość osób: 70 – 80, rozpoczęcie spotkania o godz. 13:00; zakończenie spotkania o godz. 16:00;
- **Menu wspólne dla wszystkich powyższych terminów** – podczas spotkań serwowane mają być dania na ciepło i zimno (dotyczy trzech terminów), typowe dla Świąt Bożego narodzenia, na przykład:
  - dania na ciepło: barszcz z uszkami, pierogi z kapustą i grzybami, pierogi ruskie
  - dania na zimno: dorsz po grecku, sałatka warzywna, pstrąg w galarecie, pieczywo i masło,
  - ciasto typowo świąteczne, przynajmniej dwa rodzaje: makowiec, sernik
  - woda, napoje owocowe, kawa z ekspresu i herbata czarna i zielona – bez ograniczeń

**3. Warunki dotyczące wszystkich, wymienionych w punkcie 2 zadań:**

- a)umeblowana (krzesła, stoły) **JEDNA sala mieszcząca całą grupę** osób (maksymalnie 80)
  - b)pełna zastawa stołowa, obrusy, serwetki materiałowe
  - c)obsługa kelnerska
  - d)odpowiednia dla 80 osobowej grupy z przewagą ilości kobiet, liczba bezpłatnych toalet wymagana przepisami SANEPID-u, minimum 3 miski ustępowe i 3 umywalki
  - e)lokal parterowy lub z windą (dostęp dla osób niepełnosprawnych)
  - f)nagłośnione miejsce dla zespołu muzycznego (perkusja, klawisze, dwie gitary, konsola oraz wokalista – maksimum 10 osób)
  - g)odpowiednie okablowanie do podłączenia sprzętu zespołu (instrumenty wskazane w punkcie f)
  - h)dostęp do dwóch mikrofonów na statywach
  - i) **Restauracja ma znajdować się na terenie Gdańska Wrzeszcza (Dolny, Górny), nie dalej niż 500 metrów od przystanków ZTM.**
4. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
  5. Zamawiający może udzielić odrębnych zamówień na poszczególne części lub udzielić jednego zamówienia.
  6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
  7. W przypadku udzielenia zamówień różnym Wykonawcom na różne zadania, na każde z nich zostanie podpisana odrębna umowa, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
  8. Ostateczna liczba uczestników każdego spotkania zostanie potwierdzona drogą mailową przez zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych przed każdym ze spotkań.
  9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę potraw do akceptacji Zamawiającego nie później, niż dzień po potwierdzeniu przez Zamawiającego liczby uczestników. Na akceptację Zamawiający ma jeden dzień roboczy. Zamawiający może wprowadzać poprawki, jednak nie rażąco odbiegające od zakresu wymienionego w niniejszym Zaproszeniu.
  10. Usługa wykonywana przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu oraz sprzętów. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
  11. **Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia do zakończenia danego zadania.**

### ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca przedłoży **wykaz minimum 1 usługi** wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – organizacji spotkania dla 80-cio osobowej grupy osób, której wartość wynosiła:

- ➔ dla jednej części: 5 000,00 zł brutto
- ➔ dla dwóch dowolnych części: 7 000,00 zł brutto
- ➔ dla trzech dowolnych części: 10 000,00 zł brutto
- ➔ dla czterech części: 15 000,00 zł brutto

wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

### ROZDZIAŁ 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (wraz z ofertą)

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - a) wykaz minimum 1 usługi dla każdej części, na którą składana jest oferta, wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – organizacji spotkania dla 80-cio osobowej grupy osób, czy zostały wykonane należycie
2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp – wg wzoru – **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;
3. Forma składania dokumentów lub oświadczeń
  - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach 1 oraz 2 rozdziału 4 niniejszego zapytania ofertowego **składane są w drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku skanu – przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty w oryginale.

### ROZDZIAŁ 5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ KOMUNIKACJI W UDZIELNIA WYJAŚNIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Maria Ruszkowska email [m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl](mailto:m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl). Dokumenty składane są przez mailowo pod wyżej wskazanym adresem – [m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl](mailto:m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl)

### SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl
6. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 4 Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

#### **ROZDZIAŁ 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. **Do formularza oferty (załącznika nr 1) Wykonawca dołączy:**
  - a) załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
  - b) wykaz minimum 1 usługi o wartości właściwej dla danej części (zgodnie z rozdziałem 4) wraz z załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie – **wzór własny**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia, w tym w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
4. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - a) oferta musi być sporządzona i wypełniona pod rygorem nieważności w formie pisemnej pismem czytelnym w języku polskim, maszynowo, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty
  - b) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - c) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN)
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ 8. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych, za pośrednictwem poczty mailowej pod adresem: **m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl** **W TERMINIE DO 12.04.2022 R. DO GODZINY 10:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie.

## ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy obliczyć na podstawie informacji wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Cena musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów

## ROZDZIAŁ 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt.

### a) 100% cena (maksymalna ilość punktów 100)

W powyższym kryterium oceniane będą ceny jednostkowe brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za osobę w jednym z 4 zadań}}{\text{Cena brutto za osobę w badanej ofercie w jednym z 4 zadań}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
  - 1) zostaną złożone w terminie
  - 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

## **ROZDZIAŁ 12. WARUNKI PŁATNOŚCI, WZÓR UMOWY I POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Szczegółowe warunki płatności oraz szczegóły dostawy określa załącznik nr 4 do niniejszego postępowania – wzór umowy.
2. Zamawiający zastrzega zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu oraz możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

## **ROZDZIAŁ 13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy o oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Sporządziła: Maria Ruszkowska

ZATWIERDZAM

Zgodnie z pełnomocnictwem z 1.07.2021 r.

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub  
osoby upoważnionej)