

Gdańsk, dnia 17.12.2018 r.

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

Al. Generała Józefa Hallera 16/18

80- 426 Gdańsk

ZAPRASZA

1. Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30000 EURO, bez konieczności stosowania przepisów Ustawy- Prawo zamówień publicznych, w sprawie wykonania zamówienia na: **usługę sprzątnia wewnętrznego pomieszczeń zajmowanych przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych na V p. biurowca o nazwie „Centrum administracyjno- usługowe KOGA” zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Andruszkiewicza 5** (na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Ofertę należy złożyć:
 - a) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego lub
 - b) e - mailem na adres: a.skrodzka@gcuw.pl
3. Na kopercie/w e-mailu należy umieścić adres i nazwę Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: zapytanie ofertowe na **usługę sprzątnia wewnętrznego pomieszczeń zajmowanych przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych na V p. biurowca o nazwie „Centrum administracyjno- usługowe KOGA” zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Andruszkiewicza 5.**
4. Cena za jeden miesiąc sprzątnia podana w ofercie musi być wyrażona cyfrą, oraz podana w kwotach netto.
5. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
6. Opis przedmiotu zamówienia: usługa sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych najemcy obiektu biurowego CAU KOGA w Gdańsku, **Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych**, o łącznej powierzchni wewnętrznej **1.182,31 m2**, na V piętrze. Wykonawca zapewni:

- 2 pracowników, w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5x w tygodniu, od godziny 15:30;
- niezbędne materiały eksploatacyjne m.in.: worki, do odkurzaczy, wkłady foliowe do koszy na śmieci, tabletki do zmywarki, środki chemiczne, materiały higieniczne do aneksu kuchennego. Wykonawca dodatkowo zabezpieczy sprzęt ręczny do realizacji usługi.
- Zakres czynności: częstotliwość

- pomieszczenia biurowe

- | | |
|--|---------------|
| *Odkurzanie wykładzin dywanowych; | 5X w tygodniu |
| *Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów foliowych; | 5X w tygodniu |
| *Przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurka i stołów
(tylko biurka na których nie ma dokumentów); | 2X w tygodniu |
| *odtłuszczenie słuchawek telefonicznych; | 2X w tygodniu |
| *odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek; | 2X w tygodniu |
| *przecieranie na wilgotno drzwi; | 1X w tygodniu |
| *przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich mebli; | 1X w tygodniu |
| * mycie grzejników i parapetów; | 1X w miesiącu |

- aneksy kuchenne

* mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;	5X w tygodniu
*mycie ekspresów do kawy	5x w tygodniu
*mycie powierzchni podłóg;	5X w tygodniu
*opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą wkładów foliowych;	5X w tygodniu
*mycie i polerowanie lusterek;	5X w tygodniu
*uzupełnianie oraz opróżnianie zmywarki;	5X w tygodniu
*mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą;	1X w tygodniu
- ciągi komunikacyjne	
*odkurzanie wykładzin dywanowych;	5X w tygodniu
*opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów foliowych;	5X w tygodniu
*podlewanie kwiatów doniczkowych;	5X w tygodniu
* przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich mebli;	1X w tygodniu
*przecieranie na wilgotno drzwi;	1X w tygodniu
*mycie grzejników i parapetów;	1X w miesiącu
- czynności okresowe	
*mycie okien od wewnątrz, wraz z ramami (bez żaluzji);	2X w roku

UWAGA!

Każdy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy sprawdzić ilość m² powierzchni i okien, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

7. Wymagany termin realizacji: 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
8. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury winny być wystawione na:

Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,
Płatnik/Odbiorca: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.

10. Przy wyborze oferenta, zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) **100% cena. Cena liczona będzie wg wzoru:**

Najniższa cena netto

----- x 100% x 100 pkt.

Cena netto przedstawiona w badanej ofercie

Punktacja będzie liczona według powyższego kryterium. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.

11. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania .
12. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.
13. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 20.12.2018 r. do godziny 12:00 pod adresem Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, kancelaria lub w formie skanu pocztą elektroniczną. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Agnieszka Skrodzka tel. 58-506-51-20, e-mail: a.skrodzka@gcuw.pl.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

.....
(sporządziła)

.....
zatwierdzam

Dyrektor GCUW