

**Zarządzenie Nr 1/2024**  
**Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych**  
**z dnia 13 lutego 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń**  
**Socjalnych Emerytów i Rencistów byłych pracowników gdańskich placówek**  
**oświatowych, jednostek obsługi finansowo-księgowej**  
**oraz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych**

Na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 8 ust. 2 , art. 9 , art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 998 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i art. 30 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 854) oraz § 2 ust. 1 pkt 9a Statutu Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych będącego załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/711/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych poprzez połączenie Centrum Obsługi Placówek Oświatowych Nr 1 i Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gdańsku oraz nadania jej statutu (jednolity tekst uchwały wprowadzony Uchwałą Nr XXXIV/870/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2021 r. z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

- § 1.** Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów byłych pracowników gdańskich placówek oświatowych, jednostek obsługi finansowo-księgowej oraz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych (dalej GCUW), stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2.** Regulamin uzgodniony został z zakładowymi organizacjami związkowymi.
- § 3.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obsługi Socjalnej.
- § 4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej GCUW.
- § 5.** Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów Pracowników Placówek Oświatowych, jednostek obsługi finansowej oraz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych z dnia 13 maja 2021 r.
- § 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych**

**/-/ Grzegorz Szczuka**

## **REGULAMIN**

### **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów byłych pracowników gdańskich placówek oświatowych, jednostek obsługi finansowo-księgowej oraz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **1. Podstawa prawna**

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998);
- 2) Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984);
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349);
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 728);
- 6) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

2. W Gminie Miasta Gdańska wyodrębniony został wspólny fundusz socjalny dla emerytów i rencistów z jednostek oświatowych gminy, którego obsługę prowadzi Gdańskie Centrum Usług Wspólnych realizując zadania Pracodawców jako jednostka obsługująca w ich imieniu zgodnie z Regulaminem.

3. Dla wspólnej działalności socjalnej pracodawców wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów byłych pracowników Gdańskich Placówek Oświatowych, jednostek obsługi finansowo-księgowej oraz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych (art. 9 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń).

## **2. Przedmiot Regulaminu**

**§ 2.** 1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów byłych pracowników Gdańskich Placówek Oświatowych, jednostek obsługi finansowo-księgowej oraz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych ustalony zgodnie z art. 27 ust. 1 albo art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych i określa:

- 1) Zasady tworzenia i gromadzenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem;
- 2) Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowych z Funduszu;
- 3) Rodzaje działalności socjalnej, na które przeznaczają się środki z Funduszu;
- 4) Zasady, warunki oraz tryb przyznawania świadczeń z Funduszu emerytom i rencistom - byłym pracownikom zatrudnionym w gdańskich jednostkach oświatowych, jednostkach obsługi finansowo-księgowej oraz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.

**§ 3.** 1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu są:

- 1) Przepisy ustaw, rozporządzeń, obwieszczeń Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej;
- 2) Umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej placówek oświatowych zawarte z Gdańskim Centrum Usług Wspólnych;
- 3) Porozumienia o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej na rzecz byłych pracowników zawarte przez Dyrektorów jednostek oświatowych z innymi gminami;
- 4) Plan Finansowy Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów na dany rok kalendarzowy, uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi, a w jednostkach, w których nie funkcjonują Związki Zawodowe w uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów. Plan zatwierdza Dyrektor GCUW;
- 5) Niniejszy regulamin.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) GCUW – oznacza to Gdańskie Centrum Usług Wspólnych;
- 2) Administratorze – oznacza to Dyrektora GCUW;

- 3) Pracownika – oznacza to pracownika Zespołu Obsługi Socjalnej Emerytów i Rencistów GCUW;
- 4) Ustawie o ZFŚS – mowa jest o ustawie wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1;
- 5) ZOSEiR – oznacza to Zespół Obsługi Socjalnej Emerytów i Rencistów GCUW;
- 6) Funduszu – oznacza to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów byłych pracowników gdańskich placówek oświatowych, jednostek obsługi finansowo-księgowej oraz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych;
- 7) RODO – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8) Uprawnionym – oznacza to osoby uprawnione do korzystania z Funduszu zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 9) Zespole przy ZOSEiR GCUW – oznacza to powołany przez Administratora odrębnym zarządzeniem Zespół utworzony z pracowników ZOSEiR GCUW i przedstawicieli związków zawodowych;
- 10) Związkach Zawodowych – oznacza to organizacje związkowe działające na terenie jednostek, dla których GCUW prowadzi scentralizowaną obsługę Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów;
- 11) Pracodawcach – oznacza to dyrektorów placówek oświatowych, którzy zawarli umowę o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej;
- 12) Osobach przetwarzających dane osobowe – oznacza to osoby, które działają na podstawie pisemnego upoważnienia Administratora, odpowiednio zgodnie z załącznikiem Nr 1;
- 13) JRWA – Jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w GCUW;
- 14) JOFK – jednostki obsługi finansowo księgowej, które powołane były na terenie Miasta Gdańska do obsługi jednostek oświatowych;
- 15) Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 12 włącza się do akt osobowych pracownika, a członków Zespołu przy ZOSEiR GCUW przechowywane są w ZOSEiR;
- 16) Dochodzie – mowa jest o dochodach osiągniętych w określonym czasie przez Uprawnionego i członków rodziny, zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2022 r., poz. 2647, z późn. zm.);
- 17) Przedstawicielach załogi - mowa jest o pracownikach wybranych przez załogę do reprezentowania ich praw, w jednostkach w których nie działają związki zawodowe (art. 8 ust. 2 Ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1);

- 18) Kwotach bazowych – mowa jest o ustalanej corocznie przez Administratora kwocie wyjściowej do określenia wysokości dofinansowania i dopłat świadczeń z Funduszu.

### **3. Zasady tworzenia Funduszu**

**§ 4.** 1. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami i pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na Fundusz w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.

2. Dla emeryta niepedagogicznego pracodawca może zwiększyć odpis na Fundusz w wysokości 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej roku poprzedniego z wyłączeniem emerytów, rencistów zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Miasta Gdańska.

3. Fundusz zwiększają:

- 1) odsetki od środków Funduszu gromadzone na rachunku bankowym;
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.

4. Kwota naliczonego odpisu na dany rok kalendarzowy podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w wysokości i w terminach określonych przepisami Ustawy o ZFŚS.

### **4. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

**§ 5.** Do świadczeń z Funduszu uprawnieni są:

- 1) Emeryci i renciści – byli pracownicy jednostek oświatowych Miasta Gdańska, w tym pracownicy pedagogiczni, którzy otrzymują świadczenia emerytalne w oparciu o przepisy ogólne oraz świadczenia kompensacyjne;
- 2) Emeryci i renciści ze zlikwidowanych placówek oświatowych Miasta Gdańska;
- 3) Emeryci i renciści ze zlikwidowanych JOFK;
- 4) Emeryci i renciści GCUW;
- 5) Emeryci i renciści – byli pracownicy jednostek oświatowych, w tym pracownicy pedagogiczni, którzy otrzymują świadczenia emerytalne w oparciu o przepisy ogólne oraz świadczenia kompensacyjne, na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Pracodawcami z innymi Gminami;

- 6) Osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których ostatnim miejscem pracy była jednostka oświatowa Gminy Miasta Gdańska, z której przeszli na to świadczenie;
- 7) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. od 1 do 6:
  - a) członkowie rodzin zmarłych emerytów/rencistów, jeśli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym,
  - b) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie przez emeryta/rencistę w ramach szeroko pojętej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej, pogotowia opiekuńczego, rodzinnego domu dziecka do ukończenia 18 roku życia, a jeśli pobierają naukę w szkołach lub uczelniach wyższych i nie osiągają stałego dochodu do zakończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
  - c) dzieci współmałżonka prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z osobami wymienionymi w pkt. od 1 do 6 do ukończenia 18 roku życia, a jeśli pobierają naukę w szkołach lub uczelniach wyższych i nie osiągają stałego dochodu do zakończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 lat,
  - d) dzieci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, wymienione w lit. b)–c) bez względu na wiek.
- 8) Członkowie rodziny emeryta/rencisty posiadający własne dochody mogą korzystać ze świadczeń za pełną odpłatnością;
- 9) Uprawnionymi są osoby wymienione w pkt. 1-6 oraz członkowie ich rodzin wskazani w pkt. 7.

## **5. Przeznaczenie Funduszu**

**§ 6.** 1. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, o których mowa w § 5, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) pomoc finansową (zapomogi) dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami, pogorszeniem sytuacji materialnej oraz w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych:
  - a) wysokość pomocy finansowej określa załącznik Nr 2,
  - b) wysokość pomocy finansowej nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonej przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
- 2) dopłaty do:
  - a) wczasów profilaktyczno-leczniczych, leczenia sanatoryjnego,
  - b) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży, o których mowa w § 5 pkt. 7 lit. b)-d),

- c) organizowanych przez Administratora wycieczek,  
Wysokość dopłat do świadczeń, o których mowa w lit. a, b, c określa załącznik Nr 3,
  - d) wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”. Wysokość dopłat określa załącznik Nr 4,
  - 3) działalność kulturalno-oświatową i rekreacyjną organizowaną przez Administratora. Wysokość dopłat do świadczeń określa załącznik Nr 3A;
  - 4) Pożyczki mieszkaniowe.
3. Dopłaty do świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 ustalane są w oparciu o kwoty bazowe. Oznacza to, że dopłacie podlega poniesiony przez Uprawnionego rzeczywisty koszt jednak nie więcej niż kwota bazowa.

## **6. Zasady i warunki udzielania świadczeń z Funduszu**

**§ 7.** 1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

2. Osoby, o których mowa w § 5 pkt. 7 lit. a, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, zobowiązane są udokumentować swoje prawo korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu renty rodzinnej.

3. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 5 pkt. 7 lit. b - d, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – aktualne zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na utrzymaniu uprawnionego i z nim zamieszkuje lub zamieszkuje w internacie, akademiku np. w mieście, w którym mieści się szkoła;
- 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – aktualne orzeczenie zespołu do spraw orzekania niepełnosprawności lub organu rentowego.

4. Podstawą ubiegania się o świadczenia z Funduszu stanowi złożony do ZOSEiR kompletny wniosek osoby uprawnionej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu brutto. Oświadczenie o dochodach stanowi załącznik Nr 11.

5. Świadczenia z Funduszu wypłacane są w zależności od posiadanych środków finansowych.

6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczenia z Funduszu podejmuje Administrator. W przypadku zamiaru odstąpienia przez Administratora od ustaleń w sprawie wysokości świadczeń uzgodnionych przez Zespół przy ZOSEiR GCUW, wniosek

z zastrzeżeniami Administratora kierowany jest ponownie do Zespołu przy ZOSEiR GCUW celem ponownych uzgodnień.

7. Wypłata świadczeń następuje w terminie do 14 dni od daty zatwierdzenia przez Administratora protokołu z posiedzenia Zespołu przy ZOSEiR GCUW.

8. Rodzaje wniosków, wykaz załączników do wniosków oraz szczegółowe zasady dofinansowania świadczeń, o których mowa w § 6 określa załącznik Nr 5.

9. Wnioski osób uprawnionych mogą być składane osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną.

10. Świadczenia oraz dopłaty z Funduszu mają charakter uznaniowy, co oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, od maksymalnych określonych w Tabelach dofinansowania, osobom uprawnionym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

11. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie przyznania świadczenia złożone oświadczenie dot. osiąganego dochodu i sytuacji materialnej uprawnionego mogą podlegać weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia o dochodach. Weryfikacja polega na żądaniu przedłożenia przez uprawnionego dokumentów potwierdzających jego stan rodzinny oraz dochody uzyskiwane przez członków rodziny.

## **7. Obsługa Funduszu**

**§ 8.** 1. Obsługę Funduszu prowadzi GCUW na podstawie umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zawartej z Pracodawcami.

2. Środkami Funduszu administruje Dyrektor GCUW w oparciu o niniejszy Regulamin oraz zatwierdzony na dany rok kalendarzowy Plan Finansowy Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów.

3. Administrator powołuje Zespół przy ZOSEiR GCUW złożony z przedstawicieli Związków Zawodowych i przedstawicieli pracodawcy do rozpatrywania wniosków o pomoc finansową (zapomogi) oraz wniosków o umorzenie pożyczek mieszkaniowych, który dokonuje w tym zakresie uzgodnień w rozumieniu art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.

4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

6. Koszty odpisu na Fundusz ponoszą Pracodawcy, pozostałe koszty związane z działalnością socjalną i wykorzystaniem środków Funduszu obciążają Administratora.

7. Opodatkowanie świadczeń wypłacanych z Funduszu regulują odrębne przepisy.

## **8. Zasady i tryb udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe**

**§ 9.** 1. Z Funduszu udzielana jest zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mieszkaniowej na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik Nr 6.

2. Pożyczka udzielana na cele mieszkaniowe jest nieoprocentowana.

3. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przeznaczona na:

- 1) budowę domu jednorodzinnego, lokalu mieszkalnego;
- 2) pokrycie kosztów zakup lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
- 3) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
- 4) wykup lokalu na własność.

4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę jest jej poręczenie przez:

- 1) jednego poręczyciela w przypadku pożyczki w kwocie do 3.000zł;
- 2) dwóch poręczycieli w przypadku pożyczki w kwocie do 5.000zł.

5. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na czas nieokreślony, emeryt, rencista, osoba przebywająca na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym.

6. Poręczycielem nie może być współmałżonek.

7. Podstawą ubiegania się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest wniosek stanowiący załącznik Nr 7.

8. Wypłata przyznanej pożyczki następuje w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

9. Pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać udzielona na maksymalny okres spłaty wynoszący 35 miesięcy i do wysokości 5.000zł.

10. Spłata rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po dacie wypłaty pożyczki.

11. Uprawniony może wystąpić o przyznanie pożyczki, pod warunkiem, że nie ma żadnego zobowiązania z tego tytułu zaciągniętego z Funduszu.

12. Wnioski o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe rozpatrywane są w miesiącach marzec, czerwiec, październik każdego roku.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczka może zostać umorzona do wysokości 50% kwoty pozostałej do spłaty. Wniosek o umorzenie pożyczki powinien być

wszechstronnie umotywowany i zawierać dokumenty potwierdzające fakty dotyczące szczególnej sytuacji mieszkaniowej, materialnej i rodzinnej.

14. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki zostaje umorzona.

## **II. Ochrona danych osobowych**

**§ 10.** 1. Dane osobowe osób uprawnionych przetwarzane są w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.

2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w Gdańsku, Aleja Generała Józefa Hallera 16, 80-426 Gdańsk oraz macierzysta placówka, w której uprawniony był zatrudniony.

3. W GCUW powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych możliwy jest pod adresem mailowym: [iodo@gcuw.edu.gdansk.pl](mailto:iodo@gcuw.edu.gdansk.pl) lub korespondencyjnie na adres GCUW.

4. Cele i podstawy przetwarzania:

- 1) dane osobowe uprawnionego będą przetwarzane w celu przyznania przez Administratora świadczeń oraz dopłat z Funduszu i ustalenia ich wysokości na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 2 lit. b) RODO,
  - b) ustawy o ZFŚS.
- 2) w przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń dane osobowe będą przetwarzane również w celu obrony lub dochodzenia roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych – jako prawnie uzasadniony interes realizowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Udostępnienie Administratorowi danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w celu przyznania świadczeń oraz dopłat z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.

6. Wnioskodawca składa oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych własnych oraz członków rodziny. Brak złożenia oświadczenia skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

7. Administrator może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.

8. Odbiorcami danych osobowych są członkowie Zespołu przy ZOSEiR GCUW oraz wyznaczeni pracownicy GCUW przyjmujący wnioski od wnioskodawców w zakresie Funduszu.

9. Każda osoba, która przetwarza dane osobowe posiada pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych, w szczególności danych osobowych dotyczących zdrowia. Upoważnienie wydaje Administrator.

10. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania ich w tajemnicy.

11. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania świadczeń i dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń np. przed ZUS i Urzędem Skarbowym zgodnie z obowiązującą w GCUW Instrukcją kancelaryjną i JRWA.

12. Wnioski osób uprawnionych przechowywane są w postaci papierowej lub elektronicznej przez Zespół Obsługi Socjalnej Emerytów i Rencistów zgodnie z obowiązującą w GCUW Instrukcją kancelaryjną i JRWA.

13. Administrator dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 3, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Dane, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 3 są usuwane zgodnie z obowiązującą w GCUW Instrukcją kancelaryjną i JRWA.

14. Klauzula informacyjna dotycząca sposobu przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu stanowi załącznik Nr 8 i umieszczona jest na stronie internetowej GCUW oraz w gablocie ZOSEiR.

### **III. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące i przepisy prawa.

2. Zmian Regulaminu dokonuje się w formie pisemnej, w takim samym trybie, jaki obowiązuje przy jego wprowadzeniu.

3. Stosownie do art. 8 ust.2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz w związku z art. 27 ust.1 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, treść regulaminu wraz z załącznikami została uzgodniona z zakładową organizacją związkową. Regulamin podlegał także uzgodnieniu

z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów u pracodawców, u których nie działają zakładowe organizacje związkowe.

4. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie Regulaminu, a nie rozpatrzonych przez Komisję Socjalną stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu.

5. Regulamin wchodzi w życie od 13 lutego 2024 r.

### **Wykaz Załączników**

Załącznik **Nr 1**: Upoważnienie dla osoby przetwarzającej dane osobowe;

Załącznik **Nr 2**: Wysokość pomocy finansowej;

Załącznik **Nr 3**: Dopłaty do zakupionego przez Uprawnionego krajowego i zagranicznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wczasów profilaktyczno - leczniczych, leczenia sanatoryjnego, wycieczek i wyjazdów organizowanych przez Administratora - wysokość progów;

Załącznik **Nr 3A**: Dopłaty do organizowanej przez Administratora działalności kulturalno-oświatowej i rekreacyjnej - wysokość progów;

Załącznik **Nr 4**: Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą";

Załącznik **Nr 5**: Rodzaje wniosków, wykaz załączników, szczegółowe zasady dofinansowania świadczeń z Funduszu Socjalnego

Załącznik **Nr 6**: Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe

Załącznik **Nr 7**: Wniosek o pożyczkę mieszkaniową;

Załącznik **Nr 8**: Klauzula informacyjna;

Załącznik **Nr 9**: Wniosek o przyznanie pomocy finansowej (zapomogi);

Załącznik **Nr 10**: Wniosek o przyznanie dopłaty do zakupionego przez Uprawnionego krajowego i zagranicznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wczasów profilaktyczno - leczniczych, leczenia sanatoryjnego, wypoczynku zorganizowanych we własnym zakresie, wycieczek i wyjazdów organizowanych przez Administratora;

Załącznik **Nr 11**: Oświadczenie o dochodach.

**Zatwierdzam**

**Administrator - Dyrektor**

**Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych**

/-/ Grzegorz Szczuka

.....

Gdańsk, dnia 13 lutego 2024 r.